

## Algemene voorwaarden Broodje Emmaüs

**Dit reglement is bedoeld voor de ouders en/of verzorgers van kinderen die gebruikmaken van de tussenschoolse opvang die wordt verzorgd door Broodje Emmaüs.**

### **Artikel 1 – Verantwoordelijkheid**

De kinderen vallen tijdens het overblijven onder de verantwoordelijkheid van de dagcoördinator. Het bestuur van Broodje Emmaüs heeft de eindverantwoordelijkheid.

### **Artikel 2 – Tijden**

Het overblijven vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Voor de onderbouw van 12.00 uur tot 13.00 uur en voor de bovenbouw van 12.15 uur tot 13.00 uur.

### **Artikel 3 – Regelmatig overblijven**

Ieder kind dat van de overblijfvoorziening gebruikmaakt, moet geregistreerd zijn in het online administratiesysteem TSO-assistent. U kunt ruim van tevoren de gewenste overblijfdata voor uw kind online reserveren in TSO-assistent, of op de schooldag zelf tot 11.00 uur.

### **Artikel 4 – Incidenteel overblijven**

Een kind kan ook incidenteel overblijven. Ook dan is een registratie in het online administratiesysteem TSO-assistent vereist. U kunt ruim van tevoren de overblijf voor uw kind online reserveren in TSO-assistent, of op de schooldag zelf tot 11.00 uur.

### **Artikel 5 – Afmelden**

Op de schooldag zelf kunt u tot 11.00 uur een gemaakte overblijfreservering annuleren. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet in rekening gebracht. Een gereserveerde maar verzuimde overblijf, die niet tijdig is afgemeld, wordt wel in rekening gebracht.

### **Artikel 5A Overblijfbeurt zonder reservering**

Wanneer voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar hij of zij toch aanwezig is tijdens de overblijf, dan wordt deze overblijfbeurt in rekening gebracht.

### **Artikel 6 Schooluitjes tijdens de overblijf**

Als een schooluitje tijdens de volledige overblijf plaatsvindt, vervalt de overblijf en hoeft u niet te annuleren of betalen. Vindt het uitje gedeeltelijk tijdens de overblijf plaats dan hanteren wij de volgende regels. Tot 15 minuten overlap gaat de overblijf door en wordt in zijn geheel berekend. Bedraagt de overlap meer dan 15 minuten dan vervalt de overblijf en wordt deze niet berekend. Indien de leerkracht in overleg met Broodje Emmaüs de overblijf verplaatst, wordt deze in zijn geheel berekend.

### **Artikel 7 – Kosten**

De kosten voor het overblijven bedragen dit schooljaar € 1,00 per kind per keer (TSO-eenheid).

### **Artikel 8 – Betaalwijze**

De overblijfkosten betaalt u maandelijks achteraf via automatische incasso. U betaalt uitsluitend voor de dagen dat uw kind overblijft. De incassering over een maand vindt plaats aan het einde van de daaropvolgende maand. Aan het begin van deze maand, ruim vóór de incassering, ontvangt u per e-mail een specificatie. Indien Broodje Emmaüs extra kosten moet maken om te kunnen incasseren, dan worden deze extra kosten aan u doorbelast.

### **Artikel 9 - Invalbeurten**

Als u geen vaste Overblijffouder bent, gaat u ermee akkoord om als Invalouder te worden opgeroepen om te helpen bij de overblijf. Uiteraard krijgt u hiervan tijdig bericht. Dit schooljaar verwachten wij dat elk gezin maximaal 4 keer wordt gevraagd om in te vallen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de eventueel door u opgegeven voorkeursdagen, maar dit is niet altijd mogelijk.

### **Artikel 10 - Medicijnen**

Broodje Emmaüs verstrekt geen medicijnen, met uitzondering van het toedienen van een epipen. Mocht uw kind medicijnen nodig hebben tijdens de overblijf, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de leerkracht van school.



### **Artikel 11 – Gedrag kind**

Alle kinderen zijn bekend met onze spelregels en worden geacht zich hieraan te houden. Het komt helaas soms voor dat een kind zich niet gedraagt tijdens het overblijven. Wanneer het gedrag van het kind daartoe aanleiding geeft, worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bij een eerste misdraging of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de Overblijfouder. Een kind dat zich na twee waarschuwingen niet gedraagt, moet zich melden bij de coördinator.
2. Bij herhaling of een ernstige misdraging worden de ouders/verzorgers ingelicht door de coördinator van die dag.
3. Blijft het kind hierna alsnog de regels overtreden, dan volgt een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind op school.

### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid eigendommen**

Voor het zoekraken, beschadigen of vernielen van door kinderen zelf meegebrachte materialen of goederen kan niet Broodje Emmaüs, noch de directie van school verantwoordelijk dan wel aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 13 – Privacy**

Broodje Emmaüs houdt zich aan de AVG (privacywetgeving). Wij zien erop toe dat alleen die gegevens worden verwerkt die nodig zijn om de overblijf goed en veilig te laten verlopen. Ook zorgen wij ervoor dat de door u ingevoerde persoons- en medische gegevens alleen voor deze doeleinden gebruikt worden en niet toegankelijk zijn voor derden. Tijdens de overblijf mogen er geen foto's worden gemaakt.

### **Artikel 14 – Jaarverslag**

De financiële verantwoording over de inkomsten en uitgaven berust bij Broodje Emmaüs, onder toezicht en eindverantwoordelijkheid van de penningmeester. Jaarlijks stelt Broodje Emmaüs een financieel jaarverslag op, dat wordt gepubliceerd op onze website.

### **Artikel 15 – Onvoorzien**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de dagcoördinator of het bestuur.

### **Artikel 16 – Klachten of verbeterpunten**

De overblijf wordt verzorgd door vrijwilligers. Broodje Emmaüs stelt zichzelf dagelijks ten doel te zorgen voor een plezierige en veilige overblijf voor alle betrokkenen. Heeft u een klacht, opmerking of suggestie voor verbetering, schroom dan niet om deze aan ons kenbaar te maken. U kunt dit doen door een e-mail te sturen naar [broodjeemmaus@gmail.com](mailto:broodjeemmaus@gmail.com).

### **Artikel 17 – Reglement**

Alle ouders en/of verzorgers die gebruikmaken van de overblijfvoorziening geven aan dit reglement te hebben gelezen en met de inhoud akkoord te gaan.